

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জাতীয় সাইবার নিরাপত্তা এজেন্সি

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭ |
| | | | | | | অর্জন | ৫ |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (সেবা) | ৩১-০৮-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৩-২০২৪ |
| | | | | | | অর্জন | ৩১-০৩-২০২৪ |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | ২১-০১-২০২৪ |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | সহকারী পরিচালক (বাজেট) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০ |
| | | | | | | অর্জন | ৬৭% |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সহকারী পরিচালক (বাজেট) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০ |
| | | | | | | অর্জন | ৬৭% |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | | লক্ষ্যমাত্রা | |
| | | | | | | অর্জন | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | সহকারী পরিচালক (সেবা) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ |
| | | | | | | অর্জন | ০০ |
| ৩.২. বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা/শাখা পরিদর্শনের মাধ্যমে ডিজিটাল হাইজিন পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন | ৩.২.১. দপ্তর/সংস্থা/শাখা পরিদর্শনকৃত | ৫ | সংখ্যা | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ক্যাশিয়ার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ |
| ৩.৩. গুজব ও সাইবার বুলিং প্রতিরোধকল্পে বিভাগীয় স্কুল/কলেজ পর্যায়ে সেমিনার আয়োজন | ৩.৩.১. সেমিনার অনুষ্ঠিত | ৫ | ৪ | সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ |
| ৩.৪. অভিভাবক/শিক্ষকদের অংশগ্রহণে নিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবহার শীর্ষক সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | ৩.৪.১. সভা/সেমিনার/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৫ | ৪ | সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ১ |