

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	০.৫০	
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.০০	
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	১	২.০০	
						অর্জন	১	০			১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০	০৬	০	০৭	১.০০	এককে সংখ্যা বলতে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা বুঝাবে;
						অর্জন	০৭	০			০৭		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (সেবা)	২ ও ৩১/০৮/২২ এবং ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১/০৮/২ ০২২	০	১ ও ৩১/০৩/২ ০২৩	০	১ ও ৩১/০৮ /২০২২	১.০০	সংযুক্তি -১
						অর্জন	১ ও ৩১/০৮/২ ০২২	০		১ ও ৩১/০৮ /২০২২			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	-	২.০০	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	০	০					

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২ ২	০	০	০	৩১/০ ৭/২২	২.০০	
						অর্জন	৩১/০৭/২ ২	০			৩১/০ ৭/২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৬০%	১০০%	৩০ %	১.০০	ক্রমপুঞ্জি ভূত

পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)				(বাজেট)		অর্জন	৫%	৩০%			৩০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৬০%	১০০%	৩০%	১.৫০	ক্রমপুঞ্জি ভূত
						অর্জন	৫%	৩০%			৩০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	-	১.৫০	প্রয়োজনীয়
						অর্জন	০	০			-		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	-	২.৫০	প্রয়োজনীয়
						অর্জন	০	০			-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (সেবা)	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	১.৫০	
						অর্জন	-				-		
৩.২ ক্রয়কৃত মালামাল GRP সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তিকরণ	সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তিকৃত	৫	%	সহকারী পরিচালক (সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.৫০	
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
৩.৩ স্কল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়	প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	ফোকাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২.৫০	

পর্যায় সাইবার ক্রাইম প্রতিরোধমূলক সেমিনার				পয়েন্ট		অর্জন	১	১			২		
৩.৪ ডিজিটাল হাইজিন সম্পর্কিত সচেতনতামূলক প্রচারণা	প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সাইবার নিরাপত্তা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	২.৫০	
						অর্জন	১	১			২		

- সর্বমোট নম্বর: ৫০ (৪ টি কোয়ার্টারে)।
- ২য় কোয়ার্টারে মোট নম্বর (ক্রমপুঞ্জিভূত) = ২৬.০০।
- ২য় কোয়ার্টারে দাবীকৃত নম্বর (ক্রমপুঞ্জিভূত) = ২৬.০০।

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।