

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	৪	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	০২	২	
						অর্জন	০	০১	০	০১	০২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	২	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২ ও ৩০-১২-২০২১ ৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১ ও ৩০-১২- ২০২১	০	০১ ও ৩০-০৬- ২০২২	০২ ও ৩০-১২- ২০২১; ৩০-০৬- ২০২২	২	কোভিড-১৯ মোকাবেলা ও ডিজিটাল হাইজিন বাস্তবায়ন
						অর্জন	০	০১ ও ৩০-১২-২০২১	০	০১ ও ৩০-০৬- ২০২২	০২ ও ৩০-১২- ২০২১; ৩০-০৬- ২০২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	১০-০৬-২০২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২১ ১৭-০৪-২০২২ ১৭-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২০২১ ও ১৭-১০-২০২১	১৬-০১- ২০২১	১৭-০৪- ২০২২	১৭-০৭- ২০২২	১০-০৬- ২০২১; ১৭-১০- ২০২১; ১৬-০১- ২০২১; ১৭-০৪- ২০২২; ১৭-০৭- ২০২২	১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	১০-০৬-২০২১ ও ১৭-১০-২০২১	১৬-০১-২০২১	০৫-০৪-২০২২	১৭-০৭-২০২২	১০-০৬-২০২১; ১৭-১০-২০২১; ১৬-০১-২০২১; ১৭-০৪-২০২২; ১৭-০৭-২০২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	৪	মাঠ পর্যায়ে অফিস না থাকায় ফিডব্যাক প্রদান করার সুযোগ নেই।
						অর্জন	০	০	০	০	০		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১৫-০৬-২০২২	১৫-০৬-২০২২	১	
						অর্জন	০	০	০	১৫-০৬-২০২২	১৫-০৬-২০২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সেবা)	২৮-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৭-২০২১	০	০	০	২৮-০৭-২০২১	২	
						অর্জন	২৮-০৭-২০২১	০	০	০	২৮-০৭-২০২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	২	প্রকল্প না থাকায় PSC ও PIC সভা করার সুযোগ নেই।
						অর্জন	০	০	০	০	০		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	২	কোন প্রকল্প না থাকায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সম্ভব নয়।
						অর্জন	০	০	০	০	০		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের	প্রকল্পের সম্পদ	২	তারিখ	সহকারী	০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০	২	প্রকল্প না থাকায়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত			পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)		অর্জন	০	০	০	০	০		কোন সম্পদ হস্তান্তর করা সম্ভব নয়।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সাইবার সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	৬	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
৩.২ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও কিয়স্ক এ দৃশ্যমান	হালনাগাদকৃত ও দৃশ্যমানকৃত	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশি: ও সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	৬	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
৩.৩ গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরিকাঠামো (CII) অডিট	অডিট প্রতিবেদন	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	০২	৬	
						অর্জন	০	০১	০	০১	০২		
৩.৪ সাইবার সচেতনতামূলক ক্যাম্পেইন/সেমিনার	ক্যাম্পেইন/সেমিনার আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	৬	
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
৩.৫ সাইবার ড্রিল আয়োজন	আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	০১	৬	
						অর্জন	০	০	০	১	০১		

মোট নাম্বার = ৬০; দাবীকৃত নাম্বার = ৬০।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-
মহাপরিচালক
ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি